

工作场所安全计划样本（餐馆业）

1.	确保所有员工都了解如何免受新冠病毒感染并做到自我保护.....	1
	掌握最新情况	2
	做好员工沟通	2
	加强员工培训	2
	做好顾客沟通	2
2.	做好对新冠病毒的筛查	3
	掌握最新情况	3
	做好员工筛查	3
	筛查其它人员 (例如维修工，清洁工，送货员，检查官等)	4
	做好顾客筛查	4
3.	控制病毒在工作场所内的传播	5
	保证安全距离	5
	源头控制和个人防护用品	5
	杜绝表面传播	5
	手部和呼吸道卫生	6
	保证空气流通	6
4.	应对工作场所出现疑似病例或者暴露风险	6
	如果有人在餐馆内生病	6
	餐馆内出现确诊病例	6
5.	应对经营方式改变而出现的新风险	7
	新风险及其应对：	7
6.	确保本计划行之有效	8

工作场所安全计划概要.....	9
免责声明.....	11

工作场所安全计划（样本）

餐馆、酒吧和其它餐饮场所

注：本安全计划以一家雇佣14名员工的虚构餐馆为例，指导使用者如何根据自身情况制定相应的安全计划。本计划篇幅较长，意在考虑到多种可能性，从而为使用者提供更为详尽的风险控制措施以供参考。

如需更多有关新冠疫情的资讯，欢迎联系工作场所安全与预防服务协会（Workplace Safety & Prevention Service WSPS）。

电话：905-614-1400

电邮：dutyconsultant@wsps.ca

新冠疫情安全计划-WSPS餐馆

企业名称：WSPS餐馆

完成日期：2020年11月3日

部门/小组：暂无

公布日期：2020年11月5日

修改日期：暂无

制订人：Joe，Kris

提供意见：健康安全代表，全体经理和维护人员

1. 确保所有员工都了解如何免受新冠病毒感染并做到自我保护

说明：如果本计划中的责任人不能上班（例如休假或病假），他们必须确保通知其它同事完成他们的工作。如果临时无法找到其它同事，将由Joe来完成。

掌握最新情况

- 每周一，值班经理负责登录省政府和地方卫生部门的网站以了解疫情的最新发展，包括确认当前的本地警戒级别（颜色）。
- Joe 负责了解所有和疫情相关的法规要求。
- 所有经理都可以报告他们在新闻中看到的任何相关信息。

做好员工沟通

- Joe负责将本计划和任何更新通过电子邮件发送给所有员工。
- 管理层也将在休息室外的布告栏上公布最新消息。
- 部门经理负责通过电子邮件传达给下属员工。如果需要召开员工会议，将在露台（天气允许的情况下）或主餐厅举行，以保持安全距离。
- Joe负责每周一次向所有员工发送信息，通报任何新情况，提醒员工确保安全，并感谢他们的出色工作。
- Kris 负责更新员工的电子邮件和电话号码。所有员工都应在联系方式变化时通知 Kris。

加强员工培训

- 管理层会使用政府网站的相关视频对员工进行培训，了解如何安全佩戴和脱下口罩面罩。
- 管理层会与员工讨论重要的健康安全信息，并由Joe或者Kris用电子邮件发送给所有人。
- 管理层会通知员工如果生病无需上班，并向员工提供相关支援，比如出现症状该怎么办、如何找到在线评估工具及通知他们在餐馆里的联系人。鼓励员工使用现有的新冠病毒感染追踪工具，例如加拿大新冠病毒警报应用程序 (<https://www.canada.ca/en/public-health/services/diseases/coronavirus-disease-covid-19/covid-alert.html>)。
- 管理层在每个班次开始之前会对员工进行筛查。
- 管理层会向员工分享资源和提示，比如如何安全上下班，如何获得心理健康支援。
- 员工将接受清洁和消毒程序及时间的训练。

做好顾客沟通

- Joe 负责打印并张贴卫生部门或其它政府部门要求的通知（在入口旁窗户上）。
- Joe 负责至少每两周一次审查或更新餐馆的社交媒体和语音留言，告知顾客餐馆如何保证健康安全以及出现哪些变化。
- Kris 负责维护餐馆网站，更新任何服务时间和方式的变化。
- 顾客进门时，迎宾（必须戴口罩，并站在有机玻璃隔板后面）负责提醒他们戴上口罩，直到他们坐在指定的位置点菜，并解释餐馆在疫情期间的服务流程。

2. 做好对新冠病毒的筛查

掌握最新情况

- 每周一上午，值班经理负责登录省政府和地方卫生部门的网站以了解症状和筛查方案的任何更新。
- 所有经理都可以向管理层报告他们了解的任何与疫情有关的新闻信息。

做好员工筛查

- 所有员工负责在每天上班前通过安省工作场所筛查问卷完成自我筛查，并在当班之前通过电子邮件将已完成的评估发给值班经理。

- 值班经理收到这些电子邮件并进行审核后，员工才能开始上班。如果员工忘记发送电子邮件，经理会先询问他们筛查问题，然后才允许他们上班。值班经理将使用登记图表来确认每个员工都通过了主动筛查。

筛查其它人员（例如维修工，清洁工，送货员，检查官等）

- 所有入口处都会张贴通知，提醒访客拨打提供的电话号码呼叫值班经理，并在室外等待。值班经理将使用筛查问卷完成对访客的筛查，并记录来访的日期和时间、姓名、联系方式和筛查结果（获准或拒绝入内）。
- Kris 负责保管有关访问记录至少 30 天。

做好顾客筛查

- 筛查问卷将张贴在大门口供顾客使用。
 - 如果餐馆所在地区处于“限制”级别，迎宾负责询问每位顾客是否已经阅读过筛查问卷，是否在近期有旅行记录，进门时是否有任何症状或有过暴露风险。
 - 如果顾客对这些问题的回答为“是”，则不得进入餐馆。迎宾将建议提供外卖或改期。
- 餐馆将建立顾客记录，留下每张餐桌上至少一个顾客的姓名和联系方式（电话号码或电子邮件地址）。
 - 如果餐馆所在地区处于“保护”或更高级别，迎宾将留下所有顾客的联系方式。每天的顾客记录将至少保留 30 天。

3. 控制病毒在工作场所内的传播

保证安全距离

- 收银台和柜台将安装有机玻璃挡板，Joe负责每天检查挡板处于完好状态，如有损坏，马上维修或更换。
- 等候区，外卖柜台和收银台前的地板上将安装“保持距离”标记。Joe 或 Kris 负责更换任何损坏的标记。
 - 由于等候区面积有限，餐馆将限制等待的顾客数量，以便保证彼此之间的安全距离。
- 餐馆内只保留 12 张餐桌，餐桌之间保持2米距离，可供服务员通行。
 - 如果餐馆所在地区处于“保护 (Protect)”级别，一张餐桌只允许最多 6 人就餐。
 - 如果餐馆所在地区处于“限制 (Restrict)”级别，一张餐桌只允许最多 4 人就餐，保证即使所有餐桌坐满，也仍然满足室内最多50位顾客的人数限制。
 - 如果餐馆所在地区处于“控制 (Control)”级别，室内所有就餐人数不得超过 10 人。
- 服务员负责在顾客就坐前把水壶和杯子放在餐桌上。
- 员工会议将在露台（天气允许的情况下）或主餐厅进行，以保持安全距离。

源头控制和个人防护用品

- 所有员工在餐馆内部时必须时刻戴口罩或其它面罩，如果是在指定区域休息（吃饭、喝水或吸烟）时除外，但仍然要和其它人保持安全距离。
- 值班经理负责确保所有员工都戴口罩。
- 领位时，迎宾负责提醒顾客在餐馆必须戴上口罩，只有在用餐或饮水时才能取下。
- 如果可能，所有员工尽量避免在顾客用餐时接近餐桌。
- 管理层会最大限度地减少服务顾客的员工数量。
- Joe 负责确保有充足的口罩以备使用。
- 为餐桌服务的员工必须使用个人防护用品诸如口罩和安全眼镜。餐馆也将提供面罩。
- 只有使用个人防护用品的员工才能给顾客上菜上酒水，或在顾客摘下口罩进食时允许进入其 2 米范围之内。
- Kris 负责为所有员工提供正确使用和保管口罩和其它面罩的培训和信息。
- Kris 负责确保两个入口处都有最新且明显的通知，明确告知进入餐馆的人员必须使用面罩。

杜绝表面传播

- 对于所有常用表面和共享区域，由服务员负责至少在每天营业，午餐时段和晚餐时段之前进行清洁，清洁内容包括包括桌椅、柜台、厨房、手推车、门把手和洗手间。

- 如果条件允许，厨师应有单独的锅具炉具。
- Joe 负责确保餐馆使用的所有清洁消毒产品都经过加拿大卫生部批准，能有效杀灭新冠病毒。

手部和呼吸道卫生

- 值班经理负责确保顾客和员工随时有洗手液可用，前门和每台手推车上都必须有洗手液。
- 管理层会在每个洗手间张贴关于洗手、咳嗽和喷嚏礼仪的公共卫生海报。
- 员工应该经常用肥皂和水洗手，或使用洗手液。

保证空气流通

- 如果天气允许，负责每天开门的经理应该同时打开门窗通风。
- Joe 负责根据制造商的日程安排冷暖空调系统的维护，并将维护记录保存在办公室。
- 通风系统在夜间仍然保持工作。

4. 应对工作场所出现疑似病例或者暴露风险

如果有人生在餐馆内生病

- 如果有员工出现新冠肺炎症状，或者发现其它人出现症状，应马上通知值班经理。
- 如果症状严重且可能危及生命，如呼吸困难，应马上拨打 911。
- 如果是顾客生病，应安排他们尽快离开餐馆。当班员工必须保持身体距离，任何必须接近病人 2 米（例如急救）的员工必须使用个人防护用品（面罩和口罩）。如果顾客需要等车，如天气允许，应鼓励他们在室外等待；或在前面窗户旁边的区域，并和其它人保持 2 米的距离。
- 如果是员工生病，应马上通知值班经理。患病员工必须继续戴口罩并直接回家，联系家庭医生或进行远程咨询。
- 如果生病员工无法马上离开餐馆（例如必须等车），并且无法在室外等候，可设立一个单独空间作为隔离室。

餐馆内出现确诊病例

- Kris 负责咨询公共卫生部门了解更多信息，并和员工确认是否在工作中受到感染。
 - Kris 将尽快填写餐馆事故报告表。
 - 如果员工或公共卫生部门认为确诊病例是因为工作接触，Kris 负责在 4 天内向劳工、培训和技能发展厅（劳工厅）和餐馆的健康和安全代表报告，并在 3 天内向安省工伤保险局（WSIB）报告。
- Kris 负责向当地公共卫生部门报告餐馆出现确诊病例，并询问后续指示。

- 如果当地公共卫生部门与餐馆联系，通知本餐馆内有人员（顾客或员工）检测结果为阳性，应通知 Kris 负责处理。
 - 如果需要，餐馆将向公共卫生部门提供访客登记表以及员工和访客的联系信息以追踪接触者。
- Kris 负责发送电子邮件通知所有员工餐馆内有人被感染，并且确保不得泄露被感染者身份。
- Kris 负责和生病的员工保持联系，如果需要也负责联系 WSIB。Kris 还负责与应公共卫生部门要求在家中自我隔离的员工保持联系，并提供各种服务信息。
- 感染新冠病毒的员工在满足下列条件后方可回来上班：在家隔离10天以上，没有发烧且症状改善已满3天，或者得到公共卫生部门或家庭医生的允许。
- 因密切接触而自我隔离的员工，在与病人最后一次接触14天后；或得到公共卫生部门允许后，方可回来上班。

5. 应对经营方式改变而出现的新风险

新风险及其应对：

- 员工过多接触清洁用化学物品，或使用之前没有用过的化学物品。
 - 所有员工都必须接受任何安全使用清洁用品的培训，Joe 负责将所有化学物品的安全数据表保管在办公室的文件夹中。
- 使用口罩或面罩可能降低能见度，从而出现更多滑倒、绊倒和跌倒现象。
 - 管理层将提供防雾清洁剂以用在面罩上。
 - 管理层将检查整个餐馆的照明系统保证有足够的能见度。
- 顾客要求、担心接触大众引起的感染风险以及疫情导致的其它变化和压力，对员工心理健康的伤害。
 - 管理层将定期与员工进行沟通了解他们的情况，并确保所有员工都能获得心理健康支持。
- 由于在露天或室外等候区使用室外便携式取暖器而产生的爆炸、火灾和烧伤风险。

- 按照制造商的使用说明正确维护取暖器。
- 培训员工如何安全使用取暖器以避免火灾和一氧化碳中毒风险。
- 由于顾客不满疫情新措施而导致的暴力和骚扰风险。
 - 本餐馆绝不允许出现任何暴力和骚扰现象。
 - 员工如果认为出现暴力和骚扰，可以通知值班经理。

6. 确保本计划行之有效

- Joe 和 Kris 负责通过定期沟通和班前会议，向员工了解关于控制措施的反馈。
- 管理层将邀请顾客通过电子邮件提供反馈。
- Kris 负责联系健康安全代表，收集他们得到的员工反映，并征求对本计划的任何修改意见。
- Kris 和 Joe 负责在每周五上午检查本计划的落实情况，并讨论任何反馈意见。如果政府指南有所更新或出现任何重大问题，也会对本计划进行检查。
- 关于本计划的任何修改都会通过电子邮件传达给全体员工。各部门经理们也会在每天轮班开始时向员工传达任何变化。

免责声明

本文仅为提供参考信息之用，无法考虑任何特定组织或个人的实际情况，不构成对任何组织或个人的具体建议或咨询。任何组织或个人使用本文造成的后果均由使用方负责。WSPS对任何组织或个人使用本文产生的后果不承担任何责任。

工作场所安全计划概要

企业名称：WSPS餐馆

完成日期：2020年11月3日

部门/小组：

公布日期：2020年11月5日

修改日期：暂无

制订人：Joe/Kris

提供意见：健康安全代表，全体经理和维护人员

1. 确保所有员工都了解如何免受新冠病毒感染并做到自我保护

- 经理定期检查健康信息和新闻，将本安全计划通知全体员工。
- 每周通过电子邮件提醒员工：新规则、计划变更和工作场所安全提醒。
- 通过餐馆的社交媒体、语音信箱和海报向顾客公布本安全计划。

2. 做到对新冠病毒的筛查

- 所有员工和访客在进入餐馆之前都必须进行筛查。
- 筛查问卷张贴在前门上。

3. 控制病毒在工作场所内的传播风险

源头控制和个人防护用品

- 所有员工在餐馆内部时都必须戴口罩或其它面罩。
- 顾客没有就餐时也必须戴口罩。

保证安全距离

- 重新排列餐桌以确保安全距离。遵守安省和本地卫生部门规定，限制每桌和总体就餐人数。
- 收银台和外卖柜台安装挡板。

杜绝表面传播

- 就餐时段前对所有常用表面和共享区域进行消毒

手部和呼吸道卫生

- 餐馆内设有洗手液和垃圾箱，定期清空。
- 张贴标牌，提醒每个人如何正确洗手。

保证空气流通

- 如果可能，所有门窗都保持打开状态。
- 维护餐馆通风系统以确保其正常工作。

4. 应对工作场所出现疑似病例或者暴露风险

- 关心生病或自我隔离的员工。
- 遵循公共卫生部门的指导意见，必要时向公共卫生部门提供餐馆员工，访客和顾客的信息以帮助追踪接触者。
- 与员工和顾客保持沟通。

5. 应对经营方式改变而出现的新风险

- 加强对员工心理健康的关心，改善餐馆内照明条件，增加如何应对新风险的培训。

6. 确保本计划行之有效

- 收集员工意见，征求顾客反馈。
- 经常审查本安全计划，并根据反馈进行更新。

Disclaimer

This document is intended for informational purposes only to provide an overview of the potential hazards posed in the workplace due to COVID-19. It is not intended as medical or scientific advice, to provide a comprehensive risk assessment for all workplaces, or to replace any legislated workplace safety obligations. Due to the ongoing evolution of the situation in Ontario and around the world, this document may be used as a guide for Employers in addition to guidance delivered by government and public health authorities, including, but not limited to the World Health Organisation (WHO), Ontario Ministry of Health, Public Health Ontario and the Centres for Disease Control and Prevention (CDC). Any use which is made of this document by any Employer, or any reliance on or decisions to be made based on it, is the responsibility of the Employer. WSPS and its partners, officers, directors, employees, agents, representatives, suppliers and service providers accept no responsibility for any errors or omissions in content or for damages of any kind or nature suffered by any Employer or any third party as a result of use of or reliance on this communication.

The Chinese translation of this disclaimer is for information only. In case of any discrepancy between the English and the Chinese version, the English version shall prevail.

免责声明

本文件以提供信息为目的，概略介绍新冠病毒对工作场所构成的潜在危害。本文件并非医疗或科学建议，亦非为所有工作场所提供全面的风险评估，也不得取代任何法律规定的工作场所安全义务。由于安省和世界疫情的不断发展，雇主在政府和公共卫生当局，包括但不限于世界卫生组织（世卫组织）、安大略省卫生厅、安大略省公共卫生部门和美国疾病控制和预防中心（CDC）发布的指导之外，还可以使用本文件作为雇主指南。任何雇主使用本文件，依赖或根据本文件作出决定，都是该雇主的责任。WSPS 及其合作伙伴、官员、董事、员工、代理商、代表、供应商和服务提供商对任何雇主或任何第三方因使用或依赖本文件而产生的任何错误，遗漏或任何的损害不承担责任。

本免责声明中文译本仅供参考，文义如与英文免责声明有不符之处，以英文文本为准。